

PROCES-VERBAL nr. 5
al ședinței ordinare a consiliului local
Ciucur-Mingir
din 14 decembrie 2022

Republica Moldova
Consiliul local Ciucur-Mingir
raionul Cimișlia
PROCES-VERBAL nr. 5
al ședinței ordinare a consiliului local
din 14.12.2022

Total consilieri – 11

Au fost prezenți – 10

Au lipsit motivat – 0

Au lipsit nemotivat – 1 (Zaharcu Gheorghe)

Întârziat - 0

Președinte al ședinței - Pînzaru Gheorghe

Au votat: pentru –10, contra -0, abținut – 0

Consilier cu drept de a semna procesul-verbal – Gangan Mihail.

Au votat: pentru –10, contra - 0, abținut – 0.

Ordinea de zi:

1. Cu privire la aprobarea Bugetului primăriei pentru anul 2023 în prima lectură. Informează contabil-șef Gangan Tatiana.
2. Cu privire la executarea bugetului pentru 9 luni a anului 2022. Informează contabil-șef Gangan Tatiana.
3. Cu privire la stabilirea taxelor locale pentru anul 2023. Informează specialist în domeniul percepției fiscale Barbacari Nicolae.
4. Cu privire la stabilirea cotelor impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2023. Informează specialist în domeniul percepției fiscale Barbacari Nicolae.
5. Cu privire la stabilirea plăților pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare, pentru anul 2023. Informează secretarul consiliului local Nadejda Costăș.
6. Cu privire la stabilirea indemnizațiilor consilierilor pentru fiecare zi de participare la ședințele consiliului local, pentru anul 2023. Informează secretarul consiliului local Nadejda Costăș.
7. Cu privire la programul de activitate a consiliului local și primăriei pentru anul 2023. Informează secretarul consiliului local Nadejda Costăș.
8. Cu privire la aprobarea „Cadastrului Funciar” la data 01 ianuarie 2023”. Informează specialist pentru reglementarea regimului proprietății funciare Gheras Constantin.
9. Cu privire la stabilirea premiului anual pentru funcția de demnitate publică. Informează contabil-șef Gangan Tatiana.
10. Cu privire la programarea concediului de odihnă anual al primarului. Informează secretarul consiliului local Nadejda Costăș.
11. Cu privire la aprobarea Bugetului primăriei pentru anul 2023 în a doua lectură. Informează contabil-șef Gangan Tatiana.

S-a propus ca ordinea de zi de primit ca bază

Au votat: pentru –10, contra -0 , abținut – 0.

S-a propus adăugiri la ordinea de zi:

1. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare separată și formare a bunului imobil, proprietate publică UAT Ciucur-Mingir.
2. Raportul de activitate a Directorului Casei de Cultură.
3. Raportul de activitate a bibliotecarului

Au votat: pentru –10, contra -0 , abținut – 0.

1. Cu privire la aprobarea Bugetului primăriei pentru anul 2023 în prima lectură. Informează contabil-șef Gangan Tatiana.

1. Cu privire la executarea bugetului pentru 9 luni a anului 2022. Informează contabil-șef Gangan Tatiana.
2. Cu privire la stabilirea taxelor locale pentru anul 2023. Informează specialist în domeniul percepției fiscale Barbacari Nicolae.
3. Cu privire la stabilirea cotelor impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2023. Informează specialist în domeniul percepției fiscale Barbacari Nicolae.
4. Cu privire la stabilirea plăților pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare, pentru anul 2023. Informează secretarul consiliului local Nadejda Costăș.
5. Cu privire la stabilirea indemnizațiilor consilierilor pentru fiecare zi de participare la ședințele consiliului local, pentru anul 2023. Informează secretarul consiliului local Nadejda Costăș.
6. Cu privire la programul de activitate a consiliului local și primăriei pentru anul 2023. Informează secretarul consiliului local Nadejda Costăș.
7. Cu privire la aprobarea „Cadastrului Funciar” la data 01 ianuarie 2023”. Informează specialist pentru reglementarea regimului proprietății funciare Gheras Constantin.
8. Cu privire la stabilirea premiului anual pentru funcția de demnitate publică. Informează contabil-șef Gangan Tatiana.
9. Cu privire la programarea concediului de odihnă anual al primarului. Informează secretarul consiliului local Nadejda Costăș.
10. Cu privire la aprobarea Bugetului primăriei pentru anul 2023 în a doua lectură. Informează contabil-șef Gangan Tatiana.
11. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare separată și formare a bunului imobil, proprietate public UAT Ciucur-Mingir.
13. Raportul de activitate a Directorului Casei de Cultură.
14. Raportul de activitate a bibliotecarului

Au votat: pentru – 10, contra - 0, abținut – 0.

S-A EXAMINAT:

5/1. Cu privire la aprobarea Bugetului primăriei pentru anul 2023 în a doua lectură. Informează contabilul-șef, Gangan Tatiana.

Stimați consilieri, se propune spre aprobare bugetul local în I lectură pe anul 2023 la partea de venituri în sumă de 2869.2 mii lei, la partea de cheltuieli în sumă de 2869.2 mii lei; Detaliat veniturile și cheltuielile vor fi discutate la aprobarea bugetului în a doua lectură.

Comisia consultativă a dat aviz de recomandare /se anexează.

S-a propus votului proiectul avizat de comisia consultativă.

Au votat: pentru -10, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a adoptat o decizie/decizia se anexează.

5/2. Cu privire la executarea bugetului pentru 9 luni a anului 2022. Informează contabilul-șef, Gangan Tatiana.

Stimați consilieri, informația cu privire la executarea bugetului pentru 9 luni a anului 2022 a fost prezentată fiecărui consilier și discutată la comisia consultativă.

Comisia consultativă a dat aviz de recomandare /se anexează.

S-a propus votului proiectul avizat de comisia consultativă.

Au votat: pentru -10, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a adoptat o decizie/decizia se anexează.

**5/3. Cu privire la stabilirea
taxelor locale pentru anul 2023.**
Informează specialistul în domeniu!
perceperii fiscale, Barbacari Nicolae.

Stimați consilieri, taxele locale pentru anul 2023 se propun următoarele:

Nr d/o	Denumirea taxelor	Cota taxei de bază (în lei/% pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru locul amplasării/ doar în cazul taxei de piață și taxei pentru dispozitivele publicitare)	Coeficie nt pentru (doar în cazul taxei de piață)	Coeficient pentru regimul de activitate a pieței (doar în cazul taxei de piață)	Înlesnirile fiscale conform art. 296 din Codul Fiscal, suplimentar celor stabilite prin art. 295
1	Taxa pentru amenajarea teritoriului	60 lei	X	X	X	-
2	Taxa de organizare a licitațiilor și/sau loteriilor pe teritoriul UAT	0,1%	X	X	X	-
3	taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	-	X	X	X	-
4	Taxa de aplicare a simbolicii locale	-	X	X	X	-
5	Taxa de piață	-	X	X	X	-
6	Taxa pentru cazare	-	X	X	X	-
7	Taxa balneară	-	X	X	X	-
8	Taxa pentru parcare	-	X	X	X	-
9	Taxa de la posesorii de câini	-	X	X	X	-
10	Taxa pentru parcaj	-	X	X	X	-
11	Taxa pentru salubritate	-	X	X	X	-
12	Taxa pentru dispozitivele publicitare	200 lei/m ²	0	X	X	-

Secretarul c/l

N. Costăș

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii

Nr. d/o	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii <i>(în lei pentru anul calendaristic)</i>	Coeficient pentru locul amplasării <i>(în % la cota taxei de bază)</i>	Coeficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate <i>(în % la cota taxei de bază)</i>	Coeficient pentru programul de activitate regim stop <i>(în % la cota taxei de bază)</i>
Unitățile de comerț cu amănuntul (conform HG nr. 934 din 08.12.2011)					
1	Magazin care comercializează produse alimentare, mărfuri de uz casnic, mărfuri industriale, produse cosmetice și mobilier:				
	- pînă la 30 m.p.	5000	0	0	0
	- de la 31 - pînă la 60 m ²	7000	0	0	0
	- de la 61 - pînă la 90 m ²	7500	0	0	0

Inlesniri la plata taxelor locale: Articolul 295 cod fiscal.

Scutirea de taxe.

Se scutesc de plată:

-taxa pentru amenajarea teritoriului : fondatorii gospodăriilor țărănești care au atins vârsta de pensionare.

Comisia consultativă a dat aviz de recomandare/se anexează/.

S-a propus votului proiectul avizat de comisia consultativă.

Au votat: pentru - 10, contra - 0, s-au abținut - 0

S-a adoptat o decizie/decizia se anexează.

5/4. Cu privire la stabilirea cotelor impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2022.

Informează specialistul în domeniul perceperii fiscale Barbacari Nicolae.

Stimați consilieri, cotele impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2022:

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete a impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform art. 280 din Titlul VI al Codul Fiscal)</i>	
	Bunurile imobile, inclusiv:	
1	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenului aferent acestor bunuri);	
2	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	
3	Loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	
4	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele;	0,1%

	<i>exceptând</i> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul Fiscal nr 1056 din 16.06.2000)	
6	Terenurile cu destinație agricolă: 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	1.5 lei pentru 1 gr/ha 110 lei pentru 1 ha
	2) terenurile destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	0,75 lei pentru 1 g /ha 55 lei pentru 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice(iazuri,lacuri,ect.)	115 lei pentru 1 ha
7	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sînt amplasate fondul de locuințe, loturile de pe lîngă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lîngă domiciliu, și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	1 leu/100 m ²
	2) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lîngă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.(Grădini).	-
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei/100 m ²
8	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) Terenurile pe care sînt amplasate clădiri și construcții, carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei/ha
	2)Terenurile altele decât cele specificate la alin.1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei/ha
Cotele concrete pe bunurile imobiliare pentru, clădirile, construcțiile casele de locuit individuale, apartamente și alte încăperi izolate, inclusiv care se află la o etapă de finisare a construcției de 50%și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de organele cadastrale în scopul impozitării (conform anexei nr. 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul Fiscal nr 1056 din 16.06.2000)		
9	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în p. 10 și p.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,1% 0,1%
10	Pentru bunurile imobiliare,cu excepția celor prevăzute în p.9 și p. 11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3% 0,3%
11	Bunurile imobiliare cu destinație locativă(apartamente și case de locuit individuale)din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,1%

Notă: În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m² inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:

- de la 100 la 150 m² inclusiv – de 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m² inclusiv – de 2 ori;
- de la 200 la 300 m² inclusiv – de 10 ori;
- de la 300 – de 15 ori.

Construcție principală-construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanelor fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.

Termenele achitării impozitului: Articolul 282 cod fiscal

În cazul bunurilor imobiliare ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător existente și/sau dobândite până la data de 31 mai inclusiv a anului fiscal în curs, impozitul pe bunurile imobiliare se achită de către subiecții impunerii la bugetele locale conform amplasării obiectelor impunerii, nu mai târziu de data de 30 iunie a anului curent.

Inlesniri la plata impozitului funciar și pe bunurile: Articolul 283 cod fiscal

Scuțiți de impozit funciar și bunurile imobiliare sunt:

-persoanele de vîrstă pensionară.

-invalidi de gradul I și II, invalidi din copilărie.

-familiile care au copii invalidi în vîrsta de pînă la 18 ani și membrii familiilor care au la întreținere și îngrijire permanentă persoane cu dezabilități.

Comisia consultativă a dat aviz de recomandare/se anexează/.

S-a propus votului proiectul avizat de comisia consultativă.

Au votat: pentru - 10, contra – 0, s-au abținut – 0

S-a adoptat o decizie/decizia se anexează/.

5/5. Cu privire la stabilirea plăților pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare, pentru anul 2023.

Informează secretarul consiliului local Nadejda Costaș

Stimați consilieri, în conformitate cu art. 27(1), (2) din Legea nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare constituie, se aprobă de consiliul local.

Se propune:

- pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ, solicitantul (beneficiarul) va achita plata în sumă de 50 de lei.
- pentru emiterea autorizației de construire/desființare, solicitantul (beneficiarul) va achita plata în suma de 100 de lei.

Comisia consultativă a dat aviz de recomandare/se anexează/.

S-a propus votului proiectul avizat de comisia consultativă.

Au votat: pentru - 10, contra – 0, s-au abținut – 0

S-a adoptat o decizie/decizia se anexează/.

**5/6. Cu privire la stabilirea indemnizațiilor
consilierilor pentru fiecare zi de participare
la ședințele consiliului local, pentru anul 2022.**
Informează secretarul consiliului local Nadejda Costăș.

Stimați consilieri, conform art. 24 alin (3), din Legea privind statutul alesului local:

- alesului local care a fost invitat la ședința consiliului și a participat la ea i se restituie cheltuielile aferente și i se acordă o indemnizație pentru fiecare zi de participare la ședința consiliului în mărimea stabilită de către consiliul respectiv.

Discutînd la ședința comisiei consultative de specialitate, a fost dată propunerea de a se stabili pentru anul 2023 indemnizația în mărime de 350 lei pentru ședințele ordinare și extraordinare.

Comisia consultativă a dat aviz de recomandare/se anexează/.

S-a propus votului proiectul avizat de comisia consultativă.

Au votat: pentru - 10, contra – 0, s-au abținut – 0

S-a adoptat o decizie/decizia se anexează/.

**5/7. Cu privire la programul de activitate
a consiliului local și primăriei pentru anul 2022.**
Informează secretarul consiliului local Nadejda Costăș.

Stimați consilieri, programul de activitate al consiliului local și primăriei pentru anul **2023**:

Trim estru	Nr. d/o	Activități	Termen de realizare și repartizare a materialelor	Responsabil de realizare
I	1 2 3	Cu privire la aprobarea repartizării soldului la 01.01.2023. Cu privire la executarea bugetului primăriei pentru anul 2022. Cu privire la rezultatele măsurărilor masive în s. Ciucur-Mingir.	ianuarie- februarie	Aparatul primăriei Conducătorii subdiviziunilor Comisiile consultative
II	1 2 3	Cu privire la organizarea bilunarului ecologic. Cu privire la asistența socială a populației. Cu privire la pășunatul 2023.	aprilie	Aparatul primăriei Conducătorii organizațiilor din teritoriu
III	1 2	Cu privire la mersul pregătirii instituțiilor din teritoriul primăriei pentru activitatea în perioada rece a anului Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor.	septembrie	Conducătorii subdiviziunilor Angajații din domeniu Comisiile consultative
IV	1 2 3	Cu privire la executarea bugetului pentru 9 luni Cu privire la aprobarea bugetului primăriei pe anul 2024. Cu privire la Programul de activitate a consiliului local pe anul 2024.	decembrie	Primarul Comisiile consultative Conducătorii subdiviziunilor

ÎNTRUNIRI INSTRUCTIV-METODICE

1	Ședințe ale comisiilor consultative de specialitate	Trimestrial	Președintele comisiei
2	Ședințe operative de lucru cu angajații primăriei	Fiecare zi de luni și marți	Primarul

Cu prilejul sărbătorilor naționale și tradiționale de organizat măsuri culturale în masă.

Consilierul local Balmuș Simion a propus de introdus pentru ședința din trimestrul II întrebarea referitor la aprovizionarea cetățenilor cu lemn de foc.

Comisia consultativă a dat aviz de recomandare/se anexează/.

S-a propus votului proiectul avizat de comisia consultativă.

Au votat: pentru - 10, contra - 0, s-au abținut - 0

S-a adoptat o decizie/decizia se anexează/.

5/8. Cu privire la aprobarea „Cadastrului Funciar” la data 01 ianuarie 202”.

Informează specialistul pentru reglementarea
regimului proprietății funciare Gheras Constantin.

Stimați consilieri, se propune: Aprobarea „Cadastrului Funciar” a unității administrativ-teritoriale Ciucur-Mingir, cu suprafața totală **4446,19** ha.

1. Se aprobă „Cadastru Funciar” a unității administrativ-teritoriale Ciucur-Mingir, cu suprafața totală **4446,19** ha.

2. Se aprobă suprafețele după categoriile de terenuri (conform Codului Funciar art.2), în hotarele unității administrativ-teritoriale Ciucur-Mingir:

I. Terenuri cu destinația agricolă: **3811,32** ha, inclusiv:

- Arabil - **2985,27** ha,
- Plantații multianuale - **350,73** ha,
- Pășuni - **373,74**
- Alte terenuri - **101,58** ha.

II. Terenurile satelor, orașelor, municipiilor - **224,85** ha;

III. Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale - **34,39** ha;

IV. Terenurile fondului silvic - **329,97** ha;

V. Terenurile fondului apelor - **45,66** ha.

Comisia consultativă a dat aviz de recomandare/se anexează/.

S-a propus votului proiectul avizat de comisia consultativă.

Au votat: pentru - 10, contra - 0, s-au abținut - 0

S-a adoptat o decizie/decizia se anexează/

5/9. Cu privire la stabilirea premiului anual pentru funcția de demnitate publică.

Informează contabilul-șef Gangan Tatiana.

Stimați consilieri, în conformitate cu legislația în vigoare este necesar ca premiul anual persoanelor cu demnitate publică să fie stabilit prin decizia consiliului local.

Comisia consultativă a dat aviz de recomandare/se anexează/.

Dacă nu sunt întrebări se supune votului proiectul Deciziei avizat de comisia consultativă.

Au votat: pentru - 10, contra - 0, s-au abținut - 0

S-a adoptat o decizie /decizia se anexează/.

9/10. Cu privire la programarea concediului de odihnă anual al primarului.

Informează secretarul consiliului local Nadejda Costaş.

Stimați consilieri, conform art. 82,alin.(2) concediul de odihnă anual al primarului se acordă conform programării aprobate de consiliul local.

Comisia consultativă a dat aviz de recomandare/se anexează/.

S-a propus votului proiectul avizat de comisia consultativă.

Au votat: pentru - 10, contra – 0, s-au abținut – 0

9/11. Cu privire la aprobarea Bugetului primăriei pentru anul 2023 în a doua lectură.

Informează contabil-șef Gangan Tatiana.

Stimați consilieri, Bugetul preconizat pentru anul 2022 se aprobă la partea de venituri în sumă de 2869.2 **mii lei**, la partea de cheltuieli în sumă de 2869.2 **mii lei**, unde anexăm detaliat veniturile și cheltuielile preconizate (anexa 1,2,3,4,5 și 6).

S-a propus de votat fiecare anexă aparte.

Au votat: pentru - 10, contra – 0, s-au abținut – 0

Anexa1

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local

I. VENITURI , total	1	2869,2
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat		1675,2
II. CHELTUIELI, total	2+3	2869,2
II.1. Cheltuieli, total	2	2177,2
II.2. Active nefinanciare, total	3	692,0
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	0
Modificarea soldului de mijloace bănești	9	0

Au votat: pentru - 10, contra – 0, s-au abținut – 0

Secretarul consiliului



Costaş Nadejda

Anexa2

Componența veniturilor bugetului

Nr. d/o	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
1.	Impozitul pe venit a persoanelor fizice reținut din salariu.	111110 111121	238,3 131,7
2.	Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	290,0
3.	Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	51,0
4.	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	2,0
5.	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	9,2

	persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare		
7.	Impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	0,6
8.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	3,0
9.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sai de prestări servicii	114418	16,0
10.	Plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	160,0
11.	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unitatii administrativ teritoriale	142211	1,0
12.	Plata pentru certificate de urbanism și autorizație de construcții	142215	0,4
13.	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	250,0
14.	Alte venituri încasate în bugetul local de nivelul I	145142	40,0
15.	Transferuri cu destinație specială pentru infrastructura drumului	191216	437,1
16.	Transferuri curente primite cu destinație generala între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1238,1
	Total:		2869,2

Au votat: pentru - 10, contra - 0, s-au abținut - 0

Secretarul consiliului



Costas Nadejda

Anexa3

Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe

Denumirea	cod	Suma, mii lei
Cheltuieli total	2+3	2869,2
Cheltuielile curente, total	2	2177,2
Dintre care: cheltuieli de personal	21	1510,2
Aparatul primarului	P1P2 0301	1357,6
Cheltuieli curente	2	1215,5
Active nefinanciare	3	142,1
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	P1P2 0802	20,0
Cheltuieli curente	2	20,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	P1P2 7502	88,9
Cheltuieli curente	2	70,9
Active nefinanciare	3	18,0
Aprovizionarea cu apă și canalizare	P1P2 7503	367,7
Resurse atrase de instituții	S3S4 297	250,0
Cheltuieli curente	2	315,7
Active nefinanciare	3	52,0
Servicii de bibliotecă	P1P2 8502	73,5
Cheltuieli curente	2	63,2
Active nefinanciare	3	10,3
Activitatea caselor de cultură	P1P2 8502	430,4
Cheltuieli curente	2	402,9
Active nefinanciare	3	27,5

Activități culturale		
Cheltuieli curente	P1P2 8502	15,0
	2	15,0
Sport		
Cheltuieli curente	P1P2 8602	6,0
	2	6,0
Iluminarea stradală		
Cheltuieli curente	P1P2 7505	73,0
Active nefinanciare	2	68,0
	3	5,0
Transport rutier		
Alocații cu caracter general	P1P2 6402	437,1
Cheltuieli curente	S3S4 300	
	2	437,1

Au votat: pentru - 10, contra - 0, s-au abținut - 0

Secretarul consiliului



Costas Nadejda

Anexa4

REGULAMENTUL

privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă a consiliului local Ciucur-Mingir

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a consiliului local Ciucur-Mingir și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă a consiliului local Ciucur-Mingir.

II. Constituirea fondului de rezervă a consiliului local Ciucur-Mingir, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

1. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de consiliul local și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei s.Ciucur-Mingir și care țin de competența consiliului local.

2. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

3. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei satului (în caz de necesitate);
- e) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
- f) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

4. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul primăriei satului, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de consiliul local, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

5. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei consiliului local, în limita alocațiilor prevăzute în buget.

sale, pînă la 50% din mijloacele fondului de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către consiliul local

III. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia consiliului local.
2. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.
3. Responsabilitatea pentru utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului orașului.

Au votat: pentru - 10, contra - 0, s-au abținut - 0

Secretar al consiliului



Costas Nadejda

Anexa5

Efectivul-limită a unităților de personal pe autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul local

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal,unități
Aparatul primarului	1244/10885A	11,5
I. Funcționari cu demnitate publică		1,0
1. Primar		1,0
II. Funcționari publici de conducere		1,0
1. Secretarul Consiliului local		1,0
III. Funcționari publici de execuție		3,0
1. Contabil-șef		1,0
2. Specialist în problemele perceperii fiscale		1,0
3. Specialist în domeniul reglementării proprietății funciare		1,0
IV. Personal de specialitate		1,0
1. Contabil		1,0
V. Muncitori		5,5
1. Paznic		2,0
2. Femeie de serviciu		0,5
3. Fochist		1,0
4. Conducător auto		1,0
5. Electrician		1,0
Aprovizionarea cu apă	1244/10885C	1,0
1. Lăcătuș		1,0
Biblioteca	1244/06583	1,00
I. Personal de specialitate		0,5
1. Bibliotecar		0,5
II. Muncitori		0,5
1. Femeie de serviciu		0,5
Casa de cultură „Ilarion CIOBANU,,	1244/06584	5,5
I. Personal de conducere		1,0
1. Director		1,0
II. Personal de specialitate		0,5
1. Acompaniator		0,5
III. Muncitori		4,0
1. Paznic		2,0
2. Femeie de serviciu		2,0
TOTAL UNITĂȚI PE PRIMĂRIE		19,00

Consilierul Surdu Vasile a parvenit cu propunerea de a micșora unitatea la funcția de bibliotecar de la 0,5 la 0,25.

Efectivul-limită a unităților de personal pe autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul local

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal,unități
Aparatul primarului	1244/10885A	11,5
VI. Funcționari cu demnitate publică		1,0
2. Primar		1,0
VII. Funcționari publici de conducere		1,0
2. Secretarul Consiliului local		1,0
VIII. Funcționari publici de execuție		3,0
4. Contabil-șef		1,0
5. Specialist în problemele perceperii fiscale		1,0
6. Specialist în domeniul reglementării proprietății funciare		1,0
IX. Personal de specialitate		1,0
2. Contabil		1,0
X. Muncitori		5,5
6. Paznic		2,0
7. Femeie de serviciu		0,5
8. Fochist		1,0
9. Conducător auto		1,0
10. Electrician		1,0
Aprovizionarea cu apă	1244/10885C	1,0
1. Lăcătuș		1,0
Biblioteca	1244/06583	0,75
III. Personal de specialitate		0,25
2. Bibliotecar		0,25
IV. Muncitori		0,5
2. Femeie de serviciu		0,5
Casa de cultură „Iarion CIOBANU,,	1244/06584	5,5
IV. Personal de conducere		1,0
2. Director		1,0
V. Personal de specialitate		0,5
2. Acompaniator		0,5
VI. Muncitori		4,0
3. Paznic		2,0
4. Femeie de serviciu		2,0
TOTAL UNITĂȚI PE PRIMĂRIE		18,75

Modificarea la unitatea de bibliotecar va intra în vigoare de la 01.04.2023, conform Codului Muncii al R. Moldova

Au votat: pentru - 9, contra - 0, s-au abținut - 1

Secretar al consiliului



Costăș Nadejda

Anexa 6

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile cu plată prestate de APL

N/o	Denumirea	Taxa
1	Darea în locațiune a holului Casei de cultură	100lei/ora
2	Darea în locațiune a sălii mari a Casei de cultură	250 lei/ora
3	Darea în locațiune a sălii mici a Casei de cultură	80 lei/ora
4	Plata unui m ³ de apă potabilă consumată de populație	20 lei/m ³

Sa propus ca fiecare punct să fie votat aparte.

1. Darea în locațiune a holului Casei de cultură -100 lei.

Au votat: pentru - 10, contra - 0, s-au abținut - 0

2. Darea în locațiune a sălii mari a Casei de cultură - 250 lei

Au votat: pentru - 10, contra - 0, s-au abținut - 0

3. Darea în locațiune a sălii mici a Casei d cultură – 80 lei
Au votat: pentru - 10, contra – 0, s-au abținut – 0

4. Plata unui m³ de apă potabilă consumată de populație -20 lei.
Consilierul local Surdu Vasile a propus de stabilit prețul de 15 lei/m³, pe motive că nu o să fim înțeleși de cetățeni.

Contabilul-șef al primăriei, d-na Gangan Tatiana a explicat că prețul dat s-a primit în urma unui calcul minuțios a consumului de apă lunar de către cetățeni și cantitatea energiei electrice consumate. S-a menționat aparte că plata dată va acoperi doar consumul de energie electrică.

Au votat: pentru - 7, contra – 0, s-au abținut – 3

5/12. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare separată și formare a bunului imobil, proprietate publică UAT Ciucur-Mingir. Informează specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare Gheras Constantin.

Stimați consilieri, a fost înregistrată o cerere de la Navitas Energy SRL, parte a grupului Premier Energy Moldova prin care solicită transmiterea în arendă pe un termen de 25-30 ani a unui teren cu suprafața de 3-3,5 ha, pentru instalarea unui parc fotovoltaic de 2 MW. Terenul dat se află în conturul 2203, pășuni ameliorate, domeniul Public. E necesar de delimitat și de format terenul dat ca bun imobil.

Comisia consultativă a dat aviz de recomandare/se anexează/.

S-a propus votului proiectul avizat de comisia consultativă.

Au votat: pentru - 10, contra – 0, s-au abținut – 0

S-a adoptat o decizie/decizia se anexează/

5/13. Raportul de activitate a Directorului Casei de Cultură.. Informează dl Ion Surdu, director al Casei de Cultură.

Stimați consilieri, pe parcursul anului 2022 Casa de Cultură „Iarion Ciobanu” a pregătit și petrecut mai multe măsuri culturale. (Raportul se anexează)

S-a propus de apreciat activitatea Directorului Casei de Cultură cu calificativul „Foarte bine”.

Au votat: pentru - 10, contra – 0, s-au abținut – 0

5/14. Raportul de activitate a bibliotecarului.. Informează dl Victor Musteață, bibliotecar.

Dl Musteață Victor a refuzat să prezinte raportul de activitate pe anul 2022. Președintele ședinței de nenumărate ori i-a cerut să spună ce a făcut pe parcursul anului ca bibliotecar, dar fără succes. Dl Musteață V. doar atenționa că conform art. 24 al Legii 160 din 20.07.2017 cu privire la bibliotecă, dumnealui nu este obligat să-și dea darea de seamă.

S-a propus de apreciat activitatea bibliotecarului cu calificativul „Nesatisfăcător”.

Au votat: pentru - 9, contra – 0, s-au abținut – 1

Președintele ședinței

Secretarul consiliului local



Gheorghe Pinzaru

Nadejda Costăș