



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL SĂTESC CIUCUR-MINGIR

DECIZIE

din 12 decembrie 2024

nr. 5/9

*„Cu privire la aprobarea bugetului primăriei
pentru anul 2025 în a doua lectură”*

În temeiul Legii 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Legii 181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea 267/2013, examinând bugetul local în a doua lectură, avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

Consiliul Local Ciucur-Mingir, DECIDE:

1. Se aprobă în a doua lectură bugetul Primăriei Ciucur-Mingir pe anul 2025 la venituri în sumă de 3463,6 mii lei, la cheltuieli în sumă de 3463,6 mii lei, inclusiv:
 - 1.1 Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr. 1;
 - 1.2 Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr.2;
 - 1.3 Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă în anexa nr.3;
 - 1.4 Se aprobă fondul de rezervă în sumă de 20.0 mii lei, care va fi utilizat în conformitate cu Regulamentul privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă a consiliului local (anexa nr.4);
 - 1.5 Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din API, conform anexei nr.5;
 - 1.6 Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile cu plată prestate de API, se prezintă în anexa nr. 6;
 - 1.7 Se aprobă parcursul limită al automobilului de serviciu de 20 mii km anual;
2. Se autorizează:

Dl. Ciobanu Tudor, primarul satului Ciucur-Mingir cu rolul de administrator de buget:

- Să modifice planurile de alocații între diferite nivele de clasificare economică în cadrul aceleiași funcții, în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal;
- Să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
- Autoritățile bugetare (Org 1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele k4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F2) și aceluiași subprogram P1P2 cu respectarea limitei stabilite la nivelul k2. Totodată, autoritățile

bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F2), fără modificarea limite aprobate:

- Instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele k5-k6, cu respectarea limitei stabilite la nivel k4 al clasificăției economice de către instituția superioară.
3. D-na Costăș Nadejda, secretara consiliului local, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicarea sau afișarea în locuri publice, a prezentei decizii și anexele acesteia în termen de maxim 5 zile de la semnarea deciziei.



Președintele ședinței

Aliona Cioban

Secretara Consiliului Local

Nadejda Costăș

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local

I. VENITURI , total	1	3463.6
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat		1984.0
II. CHELTUIELI, total	2+3	3463.6
II.1. Cheltuieli, total	2	2855.8
II.2. Active nefinanciare, total	3	607.8
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	0
Modificarea soldului de mijloace bănești	9	0

Secretara consiliului Costăș Nadejda




Anexa2

Componența veniturilor bugetului

Nr. d/o	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
1.	Impozitul pe venit a persoanelor fizice reținut din salariu.	111110	282.7
		111121	387.3
2.	Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	215.0
3.	Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	41.0
4.	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	2.0
5.	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	9.7
6.	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	0.1
7.	Impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	0.7
8.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	2.0
9.	Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	0.2
10.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sai de prestări servicii	114418	19.5
11.	Plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	220.0
12.	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unitatii administrativ teritoriale	142211	1.0
13.	Plata pentru certificate de urbanism și autorizație de construcții	142215	0.4
14.	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	265.0
15.	Alte venituri încasate în bugetul local de nivelul I	145142	33.0
16.	Transferuri curente primite cu destinație generala între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1633.0
17.	Transferuri curente primite cu destinație generala între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	351.0
	Total:		3463.6

Secretara consiliului Costăș Nadejda




Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe

Denumirea	cod	Suma, mii lei
Cheltuieli total	2+3	3463,6
Cheltuielile curente, total	2	2855,8
Dintre care: cheltuieli de personal	21	2219,7
<u>Aparatul primarului</u>	PIP2 0301	1787,9
Cheltuieli curente	2	1644,9
Active nefinanciare	3	143,0
<u>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</u>	PIP2 0802	20,0
Cheltuieli curente	2	20,0
<u>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</u>	PIP2 7502	108,0
Cheltuieli curente	2	88,0
Active nefinanciare	3	20,0
<u>Aprovizionarea cu apă și canalizare</u>	PIP2 7503	433,4
Resurse atrase de instituții	S3S4 297	265,0
Cheltuieli curente	2	361,4
Active nefinanciare	3	72,0
<u>Servicii de bibliotecă</u>	PIP2 8502	113,0
Cheltuieli curente	2	112,7
Active nefinanciare	3	0,3
<u>Activitatea Centrului cultural</u>	PIP2 8502	561,3
Cheltuieli curente	2	544,8
Active nefinanciare	3	16,5
<u>Activități culturale</u>	PIP2 8502	20,0
Cheltuieli curente	2	20,0
<u>Sport</u>	PIP2 8602	8,0
Cheltuieli curente	2	8,0
<u>Iluminarea stradală</u>	PIP2 7505	61,0
Cheltuieli curente	2	56,0
Active nefinanciare	3	5,0
<u>Transport rutier</u>	PIP2 6402	351,0
Alocații cu caracter general	S3S4 300	
Active nefinanciare	3	351,0

Secretara consiliului Costas Nadejda




REGULAMENTUL

privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă a consiliului local Ciucur-Mingir

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a consiliului local Ciucur-Mingir și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă a consiliului local Ciucur-Mingir.

II. Constituirea fondului de rezervă a consiliului local Ciucur-Mingir, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de consiliul local și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei s.Ciucur-Mingir și care țin de competența consiliului local.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei satului (în caz de necesitate);

e) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

f) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul primăriei satului, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de consiliul local, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei consiliului local, în limita alocațiilor prevăzute în buget.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență primarul satului va aloca, în baza dispoziției sale, pînă la 50% din mijloacele fondului de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către consiliul local

III. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

14. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia consiliului local.

17 Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

20. Responsabilitatea pentru utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului orașului.



Efectivul-limită a unităților de personal pe autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul local

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal/unități
Aparatul primarului	1244/10885A	11,5
I. Funcționari cu demnitate publică		1,0
1. Primar		1,0
II. Funcționari publici de conducere		1,0
1. Secretar al Consiliului local		1,0
III. Funcționari publici de execuție		3,0
1. Contabil-șef		1,0
2. Specialist în problemele perceperii fiscale		1,0
3. Specialist în domeniul reglementării proprietății funciare		1,0
IV. Personal de specialitate		1,0
1. Contabil		1,0
V. Muncitori		5,5
1. Paznic		2,0
2. Femeie de serviciu		0,5
3. Fochist		1,0
4. Conducător auto		1,0
5. Electrician		1,0
Aprovizionarea cu apă	1244/10885C	1,0
1. Lăcătuș		1,0
Biblioteca	1244/06583	1,0
I. Personal de specialitate		0,5
1. Bibliotecar		0,5
II. Muncitori		0,5
1. Femeie de serviciu		0,5
Centrul cultural „Iarion CIOBANU„	1244/06584	5,5
I. Personal de conducere		1,0
1. Șef CC		1,0
II. Personal de specialitate		0,5
1. Acompaniator		0,5
III. Muncitori		4,0
1. Paznic		2,0
2. Femeie de serviciu		2,0
TOTAL UNITĂȚI PE PRIMĂRIE		19,0

Secretara consiliului Costaș Nadejda




Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile cu plată prestate de API.

N/o	Denumirea	Taxa
1	Darea în locațiune a holului Casei de cultură	100 lei/ora
2	Darea în locațiune a sălii mari a Casei de cultură	250 lei/ora
3	Darea în locațiune a sălii mici a Casei de cultură	80 lei/ora
4	Plata unui m ³ de apă potabilă consumată de populație	16 lei/m ³

Secretara consiliului Costaș Nadejda


