



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CIMIȘLIA
CONSILIUL LOCAL CIUCUR-MINGIR

MD-4114, Republica Moldova, r-ul Cimișlia, s. Ciucur-Mingir, str. Sănătății, 1; tel. 0(241)-30-5-36, 30-2-36.
www.primariaciucurmingir.sat.md; e-mail: ciucur.mingir22@gmail.com, primaria.ciucur-mingir@apl.gov.md

DECIZIE

din 26 iunie 2025

nr. 3/1

**„Cu privire la aprobarea planului de acțiuni
privind asigurarea durabilității proiectului
„AQUA-LOCAL Ciucur-Mingir - Apa pentru
Comunitate: Infrastructură Modernizată la
Ciucur-Mingir Cimișlia” din cadrul
Programului Național „Satul European”**

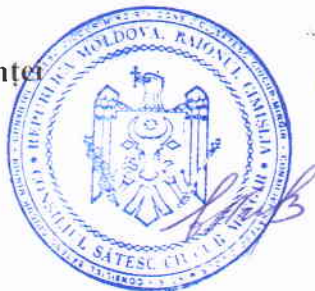
În conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, HG nr. 152/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale FNDRL, HG nr.1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în rezultatul achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor FNDRL și din alte surse, cu prevederile ONDRL în scopul asigurării durabilității proiectului investițional: „**AQUA-LOCAL Ciucur-Mingir - Apa pentru Comunitate: Infrastructură Modernizată la Ciucur-Mingir Cimișlia**”, implementat în cadrul Programului Național „Satul European”, avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

consiliul local Ciucur-Mingir, DECIDE:

1. Se aprobă Planul de Durabilitate a proiectului „**AQUA-LOCAL Ciucur-Mingir - Apa pentru Comunitate: Infrastructură Modernizată la Ciucur-Mingir Cimișlia**”, implementat în cadrul Programului Național „Satul European”, conform anexei.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului T. Ciobanu.
3. Prezenta decizie va fi publicată în Registrul de Stat al Actelor Locale și pe pagina oficială a primăriei.

Președintele ședinței

Secretara c/l



Mihail Catană

Nadejda Costăș

**Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității
proiectului implementat din cadrul Programului Național "Satul European", ediția-2
"AQUA-LOCAL Ciucur-Mingir – Apa pentru Comunitate: Infrastructură modernizată la Ciucur-Mingir, Cimișlia"**

(denumirea proiectului conform contractului de finanțare)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRUL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local, de nivel I
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență a mijloacelor fixe

Model PAD

1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget, 2100 lei	APL de nivelul I	Conform nomenclatorului	Factura- panou informative, foto, panoul informativ
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Receptie la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.9	Desemnarea personalului auxiliar (lăcătuș) pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primarul, Contabil -șef	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL de nivelul I	Imediat după transmiterea bunului în gestiune	Fise de post

II. Executarea condițiilor tehnice

2.0	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare.	Primăria	Primarul personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.1	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format	Primăria	personal calificat	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției. Note Informativ
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Permanent	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL de nivelul I	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar



Secretara Consiliului local

Nadejda Costaș