

APROBAT:
Decizia Consiliului local Ciucur-Mingir
Nr. 1/10 din 13.02.2026

PLANUL

de asigurare a durabilității proiectului Modernizarea unei porțiuni de drum din beton pe str. Nicolae Cernov din Ciucur-Mingir, raionul Cimișlia în cadrul Programului Național „Europa este aproape”, ediția 2025
(denumirea proiectului)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității buoului	Instituția responsabilă	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliului Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finalizare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finalizare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria, Instituția responsabilă	Primar, Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (plăcuță /panoul informativ permanent), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuala a ONDRL	Primăria	Primar	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizie CL, Factura panou/plăcuță permanentă Fotografia panou /plăcuță

1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	RaportAnual/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final al proiectului și a raportului de asigurare a durabilității, conform prevederilor Contractului de Finanțare, semnat de către ONDRL și APL.	Primăria	Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși și raport de AD
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția beneficiară	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef, Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	Indicați termenul conform Deciziei CL	Decizie CL
1.10	Angajarea/contractarea/desemnarea unui specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primar, Contabil -șef, Managerul instituției, Agentul economic	Cheltuieli prevăzute în buget. recurente de personal	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune	Ordin/ dispoziție/decizie Contract de prestare servicii/ Contract individual de muncă/Fise de post
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Activități de întreținere/ reparație/ deservire și mentenanță a bunului format (activități specifice proiectului)	Primăria	Primarul Managerul instituției, Specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Permanent Conform solicitării	Raport, dare de seamă, Plan anual de activitate a instituției care administrează bunul Contract de prestare servicii Contract individual de munca
2.2	Activități de gestionare eficientă a bunului format (activități specifice proiectului de monitorizare și control)	Primăria	Primarul Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	Lunar	Raport, dare de seamă, note informative

III. Executarea condițiilor financiare

	Primăria	Primarul, contabil-șef,	Suma planificată anual	APL	Trimestrial, anual	Decizii ale CL, Raport financiar
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primarul, contabil-șef,	Suma planificată anual	APL	Trimestrial, anual	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor finanțate de întreținere a bunului format conform bugetului planificat	Primarul, contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial, anual	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate						
4.1	Accesarea de noi fonduri pentru dezvoltarea dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat. serviciului prin scrierea de noi idei de proiect.	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	anual	Documentație de proiect elaborată, Cerere de finanțare elaborată
4.2	Creșterea atractivității instituției și majorarea numărului de utilizatori. (de specificat care anume activități planificate pentru dezvoltarea capacităților instituționale)	Primarul (Managerul instituției)	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	anual	Note conceptuale Strategia socio-economica a localității Planul de dezvoltare a instituției

Secretara Consiliului local



Nadejda Costaș

Nadejda Costaș