

REGULAMENTUL  
privind organizarea și implementarea Bugetării Participative  
în s. Ciucur-Mingir, r-l Cimișlia

**Capitolul 1. Dispoziții generale**

1. Programul BP reprezintă un instrument de participare civică care permite cetățenilor să decidă cum să cheltuiască o parte din bugetul public local printr-un proces democratic de luare a deciziilor. Programul are drept obiectiv sporirea implicării societății civile și cetățenilor la nivel local, precum și creșterea transparenței, eficienței și eficacității procesului bugetar prin participare civică.

2. Programul BP își propune creșterea gradului de implicare a cetățenilor din s. Ciucur-Mingir într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea procedurii de gestiune a unei părți din bugetul local.

3. Scopurile Programului BP sunt:

- a) sporirea transparenței și eficienței procesului bugetar la nivel local;
- b) stimularea democrației participative și a colaborării dintre cetățeni și autoritatea locală;
- c) alocarea resurselor bugetului local pentru dezvoltarea comunității conform necesităților și priorităților cetățenilor;
- d) creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- e) sporirea încrederii cetățenilor în actul de guvernare locală;
- f) implicarea activă a cetățenilor în procesul de dezvoltare socio-economică a comunității;
- g) îmbunătățirea calității serviciilor publice, a infrastructurii publice și a vieții cetățenilor.

4. Programul BP va selecta și finanța proiecte care corespund următoarelor priorități de dezvoltare locală:

- a) **Dezvoltarea infrastructurii** (reabilitarea drumurilor locale, trotuarelor, aleilor, scuarurilor, parcurilor; zonelor pietonale, terenurilor sportive, spațiilor publice)
- b) **Amenajarea spațiilor publice** (amenajarea spațiilor verzi, parcurilor, terenurilor de joacă, spațiilor de recreere, mobilier urban)
- c) **Organizarea activităților culturale, sportive** (festivaluri, concursuri sportive, etc.)
- d) **Soluții pentru eficiență energetică, managementul deșeurilor, etc.**

5. Se interzice finanțarea prin Programul BP a următoarelor acțiuni:

- a) Obiectivele din domeniul proprietății private;
- b) Reparația, construcția bisericilor și cultelor religioase;
- c) Finanțarea activităților politice;
- d) Achiziția de bunuri, servicii sau lucrări pentru uz personal;
- e) Procurarea terenurilor, clădirilor;
- f) Burse de studii sau cursuri de specializare personale;
- g) Costuri de retribuire a muncii sau salarizare.

6. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă pot fi depuse de către toți cetățenii cu vârsta de la 18 ani, care locuiesc în s. Ciucur-Mingir și intenționează să se implice în dezvoltarea localității.

**CAPITOLUL II.**

**MODALITATEA ȘI CALENDARUL DE DEPUNERE A PROIECTELOR**

7. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă vor fi depuse în perioada de cel mult 20 de zile din data dispoziției primarului privind lansarea concursului de Bugetare participativă.

8. Fiecare cetățean poate formula câte o singură propunere de proiect pentru cel mult trei domenii de competență a APL, stabilite la pct. 4 al prezentului Regulament.

9. Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, autorul va trebui să colecteze cel puțin 20 de semnături din partea cetățenilor.
10. Propunerile de proiect se vor depune la sediul Primăriei Ciucur-Mingir, sau online pe adresa electronică: ciucur.mingir22@gmail.com, către persoana responsabilă - secretarul c/l.
11. Nu vor fi luate în considerare propunerile de proiect care sunt trimise în alt mod, sunt depuse după termenul limită anunțat sau care nu sunt conforme cu cerințele din prezentul Regulament.
12. Până la data — limită de depunere a proiectelor, cetățenii se pot adresa la primărie pentru a obține consultanță în pregătirea propunerilor de proiect.
13. Contribuția din sursele bugetului local constituie — 10% pentru fiecare propunere de proiect.
14. Selectarea proiectelor spre finanțare va fi realizată în limita bugetului anual planificat.
15. Durata implementării proiectelor nu va depăși anul bugetar pentru care au fost votate proiectele din programul BP.
16. Pentru a asigura transparența în cadrul procesului de bugetare participativă, primăria Ciucur-Mingir poate să încheie acord de colaborare cu Coaliția Locală sau cu Asociațiile Societății Civile cu experiență relevantă în domeniu.

### **CAPITOLUL III EVALUAREA PROIECTELOR**

17. Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura cel mult 5 zile lucrătoare după termenului de depunere a proiectelor.
18. Evaluarea propunerilor de proiect se realizează de către Comisia de evaluare, care verifică conformitatea acestora cu prezentul Regulament, prioritățile de dezvoltare locale, precum și cu alte reglementări legale în vigoare.
19. Comisia de evaluare va fi constituită prin Dispoziția primarului.
20. Comisia de evaluare este formată din cel puțin 5 membri și următoarea componență: 3 reprezentanți ai Primăriei, 2 reprezentanți ai Consiliului local.
21. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:
  - a) Organizează și monitorizează desfășurarea Programului BP;
  - b) Evaluează eligibilitatea și conformitatea propunerilor de proiect depuse și verifică conformitatea cu prevederile prezentului regulament;
  - c) Asigură transparența procesului de implementare a Programului BP prin publicarea componenței comisiei de evaluare, a anunțului privind lansarea, publicarea listei proiectelor conforme care urmează a fi supuse votului, a proiectului/proiectelor selectate spre finanțare, a rezultatelor implementării programului BP.
22. Comisia poate veni cu sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului.
23. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu lista proiectelor respinse.
24. În urma evaluării, va fi publicată lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale comisiei de evaluare, dar și opiniile separate ale membrilor.
25. În decurs de 3 zile după publicarea listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.
26. Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a primăriei nu mai târziu de 3 zile după .

### **CAPITOLUL IV VOTAREA PROIECTELOR ȘI SELECȚIA FINALĂ**

27. Votarea se va efectua în decurs de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru, după publicarea listei proiectelor validate.
28. La vot participă cetățenii cu vârsta de 18 ani, ce au domiciliul în localitate.
29. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul instrumentelor electronice online sau urnei mobile per sector. Înainte de votare, va fi plasat un aviz pentru informarea cetățenilor despre data, ora și locul votării.
30. La votarea prin platforma online, cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, prenume, adresă, vârstă) pentru a fi asigurate condițiile specificate la pct.28.
31. Votarea se va realiza și prin vot deschis, în incinta primăriei. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.
32. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărui domeniu.



#### 4. Obiectivele și relevanța proiectului

Relevanța proiectului (ce nevoi rezolvă și care este importanța proiectului)

Obiectivul general al proiectului (ce se dorește de obținut prin implementarea proiectului)

Obiectivele specifice ale proiectului (ce măsuri se vor întreprinde pentru a atinge obiectivul general)

#### 5. Planul de acțiuni

Tipul activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

6. Rezultatele proiectului

--

7. Bugetul estimativ al proiectului

Linia de buget	Denumirea lucrării, material etc. .	Costul unitar	Numărul de unități	Finanțat de primărie (MDL)	Contribuția solicitantului (MDL)	Total (MDL)
<b>TOTAL, proiect</b>						

8. Lista de semnături ale membrilor grupului de inițiativă.

Nr. crt.	Nume, prenume	Data, luna, anul nașterii	Adresa	Telefon	Semnătura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Secretara c



Nadejda Costas